

Umowa nr/...../TM/WZL1/O/2022

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy:

WOJSKOWYMI ZAKŁADAMI LOTNICZYMI Nr 1 S. A.

ul. Dubois 119, 93-465 Łódź, NIP 724-000-41-59, REGON 000173278

Krajowy Rejestr Sądowy - KRS Nr 0000295398 Sąd Rejonowy w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Kapitał zakładowy - 58.108.350 zł. Kapitał wpłacony - 58.108.350 zł.

Umowa będzie wykonywana na rzecz:

Wojskowych Zakładów Lotniczych Nr 1 S. A. Oddział w Dęblinie

Adres do korespondencji:

Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S. A. Oddział w Dęblinie

ul. Lotników Polskich 4, 08-521 Dęblin

zwane w dalszej części umowy „Zamawiającym”

reprezentowanymi przez :

Członka Zarządu – Bartłomieja KACPERCZYKA

Prokurenta – Mirosława MAŁKA

a firmą:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostawy;
- 2) montażu;
- 3) uruchomienia

fabrycznie nowej kruszarki do rozdrabniania grubościennych, twardych materiałów kompozytowych (zwanej w dalszej części umowy *kruszarką*) oraz

- 4) przeprowadzenia szkolenia dla min. 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oraz min. 2 pracowników w zakresie utrzymania ruchu i konserwacji kruszarki;
- 5) zapewnienia serwisu gwarancyjnego zgodnie z § 6 ust. 4

w siedzibie Wojskowych Zakładów Lotniczych Nr 1 S.A. Oddział w Dęblinie.**2. Wymagane podstawowe parametry kruszarki:**

- 1) wymiary całkowite: około 2100 x 1600 x 1750 mm;
- 2) moc silnika około 20 kW, zasilanie 400V (możliwość zasilania kilkoma silnikami);

- 3) średnica wału głównego około 240 mm;
- 4) średnica wału pomocniczego około 270 mm;
- 5) średnica oczek sita około 20 mm;
- 6) prędkość obrotowa wału głównego około 25 obr./min.;
- 7) wymiar komory tnącej: około 750 x 700 mm;
- 8) szuflada odpadowa na kołach;
- 9) dodatkowe sita o średnicy 10 mm;
- 10) kruszarka będzie służyła do rozdrabniania:
 - a) polimerowych materiałów kompozytowych w tym zbrojonych włóknami węglowymi, szklanymi, kewlarowymi;
 - b) aluminium.
3. Szkolenie o którym mowa w §1 ust.1 pkt 4) odbędzie się w siedzibie Oddziału Zamawiającego w Dęblinie z wykorzystaniem zamontowanej przez Wykonawcę kruszarki, w terminie ustalonym przez Strony mieszczącym się w terminie, o którym mowa w §3 ust. 3.
4. Szkolenie ma mieć charakter teoretyczny i praktyczny, na którym przeszkoleni pracownicy Zamawiającego nabędą umiejętność samodzielnej, poprawnej i bezpiecznej obsługi kruszarki.
5. Wykonawca zapewnia, że kruszarka spełnia wszelkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, odpowiada wszelkim krajowym i europejskim warunkom jakości i normom bezpieczeństwa.

§ 2

1. Cena ustalona przez Strony umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT (23%):

Wartość netto: PLN
Słownie: PLN 00/100

Wartość brutto: PLN
Słownie: PLN 00/100
2. Powyższa cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania umowy o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 3

1. Montaż kruszarki nastąpi w siedzibie Oddziału Zamawiającego w Dęblinie: Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S. A. Oddział w Dęblinie, ul. Lotników Polskich 4, 08-521 Dęblin, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. pod wiatą magazynową (obiekt nr 40).
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt kruszarki na czas załadunku, transportu, wyładunku i montażu. Odpowiedzialność za kruszarkę do momentu podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru ponosi Wykonawca.
3. Termin wykonania umowy: **do**, z zaznaczeniem, że do wyznaczonego terminu Wykonawca wywiąże się ze wszystkich obowiązków zawartych w §1 ust.1.
4. Wykonawca deklaruje wykonanie umowy w terminie podanym w ust. 3, uwzględnia na własną odpowiedzialność przewidywaną kolejną falę pandemii

- i hipotetycznie mogące z niej wynikać przeszkody w wykonaniu umowy. Obecna sytuacja pandemiczna jest okolicznością powszechnie znaną i Wykonawca nie może się na nią powoływać na usprawiedliwienie opóźnienia w zrealizowaniu niniejszej umowy.
5. Wykonawca deklarując wykonanie umowy w terminie podanym w ust. 3, uwzględnia na własną odpowiedzialność przewidywane konsekwencje trwającej wojny w Ukrainie (m.in. nałożone sankcje, embarga) i hipotetycznie mogące z niej wynikać przeszkody w wykonaniu umowy. Obecna sytuacja jest okolicznością powszechnie znaną i Wykonawca nie może się na nią powoływać na usprawiedliwienie opóźnienia w zrealizowaniu niniejszej umowy.
 6. Odbiór kruszarki może nastąpić w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.30.
 7. Prace montażowe mogą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00. Prace montażowe wykonywane będą w czynnym Zakładzie, w związku z czym Wykonawca będzie prowadził je w sposób niekolidujący z ruchem odbywającym się w Zakładzie.
 8. O terminie dostawy kruszarki Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie (na adres e-mail: sekretariat.deblin@wz11.mil.pl) najpóźniej na 7 dni przed przewidywaną datą dostawy.
 9. W dniu dostarczenia kruszarki Zamawiający dokona jej sprawdzenia pod względem zgodności z opisem zawartym w § 1 ust. 2, braku uszkodzeń oraz kompletności dokumentów.
 10. W dniu odbioru kruszarki Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) książkę gwarancyjną;
 - 2) harmonogram przeglądów gwarancyjnych;
 - 3) deklarację zgodności CE w języku polskim;
 - 4) kompletną dokumentację: DTR urządzenia- specyfikację techniczną, instrukcję obsługi w języku polskim, świadectwa, atesty, certyfikaty, schematy elektryczne, hydrauliczne, pneumatyczne, dokumentację konserwacji i przeglądów, dokumentację remontową, katalog części zamiennych (wersja papierowa oraz na nośniku elektronicznym CD lub pendrive);
 - 5) protokół z przeszkolenia pracowników Zamawiającego.
 11. Wszystkie wymienione w ust. 10 dokumenty powinny być w języku polskim w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym (CD lub pendrive).
 12. Odbiór kruszarki zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez Strony. Data podpisania protokołu bez zastrzeżeń oznacza datę wykonania umowy.
 13. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy z należytą starannością wymaganą od profesjonalnego Wykonawcy.
 14. Wykonawca podczas wykonywania umowy ma obowiązek przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej. W szczególności ma zadbać o to, aby pracownicy nie wykonywali pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych, a także posiadali odpowiednią odzież ochronną. Przed przystąpieniem do prac

przedstawiciel Zamawiającego przeprowadzi szkolenie BHP pracowników Wykonawcy. w czasie wynoszącym max. 2 h.

15. Wykonawca przy wykonywaniu umowy zobowiązuje się do przestrzegania wymagań BHP, PPOŻ. i Ochrony Środowiska – Obowiązki Wykonawców wykonujących prace remontowo – inwestycyjne lub działających na terenie Wojskowych Zakładów Lotniczych Nr 1 S.A. Oddział w Dęblinie. Wymagania dostępne do zapoznania się przez Wykonawcę pod poniższym linkiem: <https://wz11.mil.pl/deblin-wymagania-bhp-ppoz-i-ochrony-srodowiska/>
16. Wykonawca zapewnia, że kruszarka spełnia wszelkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, odpowiada wszelkim krajowym i europejskim warunkom jakości i normom bezpieczeństwa.

§ 4

1. W przypadku gdy w wykonaniu umowy na terenie zakładu Zamawiającego będą uczestniczyć osoby nie posiadające polskiego obywatelstwa, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego zamiar skierowania takich pracowników do wykonywania prac nie później niż:
 - 1) 22 dni przed rozpoczęciem przez nich pracy jeżeli posiadają obywatelstwo inne niż któregoś z państw UE;
 - 2) 15 dni przed rozpoczęciem przez nich pracy jeżeli posiadają obywatelstwo któregoś z państw UE;
 - 3) zgłoszenie takie musi zostać dokonane w dniu roboczym nie później niż do godz. 10:00.
2. Zgłaszający zamiar zatrudnienia takich pracowników wraz ze zgłoszeniem tego zamiaru zobowiązany jest dostarczyć informacje obejmujące:
 - 1) imię i nazwisko w alfabecie łacińskim;
 - 2) datę i miejsce urodzenia;
 - 3) nr paszportu i nazwę państwa wydającego paszport;
 - 4) nazwę instytucji delegującej pracownika do wykonywania prac, jeśli jest inna niż nazwa Wykonawcy;
 - 5) powód delegowania obcokrajowca do wykonywania prac.

§ 5

1. Jeżeli dostarczona kruszarka okaże się niezgodna z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub jeżeli będzie posiadała wady Zamawiający nie dokona odbioru kruszarki, opisując jednocześnie w stosownym protokole okoliczności i przyczyny odmowy odbioru. Dopuszcza się jednostronne podpisanie powyższego protokołu odmowy w przypadku odmowy jego podpisania przez przedstawiciela Wykonawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca na własny koszt i ryzyko ponownie dostarczy nową kruszarkę, która będzie zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz nie będzie posiadać wad - w terminie 14 dni roboczych od daty odmowy dokonania odbioru.

3. O wszelkich zauważonych, po dokonaniu protokolarnego odbioru, wadach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznego usunięcia wszelkich wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych, o ile Zamawiający nie określił w stosownym protokole innego terminu ich usunięcia.
4. Jeżeli usunięcie wad nie nastąpi w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając dodatkowy termin z zaznaczeniem, że w razie nieusunięcia wad w terminie dodatkowym, powierzy ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego do zawarcia w jego imieniu i na jego koszt umowy z osobą trzecią o usunięcie wad, w także do odbioru faktury wystawionej przez osobę trzecią Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi w całości Wykonawca. Nie zwalnia to Wykonawcy z zapłaty kar umownych określonych w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na kruszarkę na okres miesięcy licząc od dnia sporządzenia i podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 12.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczona kruszarka jest nowa, wolna od wad fizycznych i prawnych.
3. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady kruszarki według przepisów Kodeksu cywilnego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny (o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5) polegający na wykonaniu przeglądów w ilości i terminach określonych w harmonogramie przeglądów (stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy) włącznie z wymianą materiałów eksploatacyjnych. Wykonanie przeglądu zostanie potwierdzone stosownym protokołem oraz wpisem do książki gwarancyjnej (jeśli taki wpis będzie wymagany). Zakres przeglądów zgodny z DTR.
5. Wszelkie wady i awarie kruszarki wynikłe w czasie eksploatacji (w okresie gwarancji) usuwane będą na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie stosował w okresie gwarancji jedynie materiały eksploatacyjne i części zamienne zalecane przez producenta.
7. W przypadku wystąpienia awarii (stan niesprawności kruszarki uniemożliwiający jej funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jej niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie) czas naprawy kruszarki nie powinien przekroczyć 72h od chwili zgłoszenia tego faktu serwisowi (nie uwzględniając czasu potrzebnego na zamówienie i dostarczenie części zamiennych), z zastrzeżeniem, że termin przystąpienia do wykonania naprawy nastąpi do 48h (w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00) od momentu zgłoszenia wady i awarii (telefonicznie na nr tel. lub mailowo na adres e-mail:@.....).

8. W przypadku gdy czas naprawy przekroczy termin 14 dni roboczych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia Zamawiającemu kruszarki na czas naprawy o nie gorszych parametrach niż te określone w § 1.
9. Okres gwarancji będzie przedłużony o czas postoju kruszarki, spowodowany wadą i awarią oraz przez czas jej naprawy gwarancyjnej.
10. Jeśli wada będzie istotna i mimo podjęcia próby naprawy nie zostanie przywrócone normalne działanie kruszarki w czasie 20 dni roboczych lub po 2 próbach naprawy, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko zabrać kruszarkę i w uzgodnionym przez obie Strony terminie uruchomić nową kruszarkę - wolną od wad.
11. Jeżeli usunięcie wad lub awarii nie nastąpi w wyznaczonym terminie zastosowanie mają zapisy § 5 ust. 4.

§ 7

1. Termin zapłaty ceny wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy ujawniony w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
2. Zapłata ceny następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej to Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnością faktury do czasu jego ujawnienia w przedmiotowym Wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności faktury rozpoczyna się od dnia ujawnienia rachunku bankowego w Wykazie, o czym Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
4. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie zostanie w ogóle ujawniony w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej i Zamawiający zapłaci cenę wynikającą z faktury na ten rachunek to ma on prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 19% kwoty netto wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 12.
6. **Płatnikiem ceny i odbiorcą** faktury jest Oddział Zamawiającego w Dęblinie: Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S. A. Oddział w Dęblinie ul. Lotników Polskich 4, 08-521 Dęblin, NIP 724-000-41-59, REGON 000173278-00020.
7. Faktura wystawiona będzie wg danych:
Nabywca: Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S. A.

ul. Dubois 119
Łódź 93-465
NIP: 724 000 41 59

Odbiorca/Płatnik:

Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S. A. Oddział w Dęblinie
ul. Lotników Polskich 4
08-521 Dęblin
NIP: 724 000 41 59

8. Zaoferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega negocjacjom.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą ceny rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku opóźnienia:
 - 1) w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny umownej netto za każdy dzień opóźnienia ale nie więcej niż 25 % ceny umownej netto określonej w § 2 ust. 1;
 - 2) w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady i awarie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% ceny umownej netto za każdy dzień opóźnienia ale nie więcej niż 25% ceny umownej netto określonej w § 2 ust. 1;
 - 3) w wykonaniu przeglądu gwarancyjnego o którym mowa w § 6 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% ceny umownej netto za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 5% ceny umownej netto określonej w § 2 ust. 1.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kwoty kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby wykonania niniejszej Umowy są Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S.A. z siedzibą przy ul. Dubois 119, 93-465 Łódź, KRS nr 0000295398, NIP 724-000-41-59. Kontakt z Administratorem danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail iodo@wzl1.mil.pl lub listownie na adres siedziby Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych”.
2. Administrator danych w celu należytej ochrony danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu (42) 681 55 60/64.
3. Administrator przetwarza dane osób fizycznych w celu podpisania i wykonania umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osób, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i wykonania niniejszej Umowy (pracownicy

i współpracownicy, osoby uprawnione do reprezentacji) jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane ww. osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpirania roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu wykonania umowy. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

4. Jeśli Administrator nie pozyskał danych bezpośrednio od Pani/Pana, to Pani/Pana dane osobowe w zakresie: m.in.: dane identyfikacyjne (imię (imiona) i nazwisko), dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej, numer telefonu), dane inne (miejsce zatrudnienia) mogły zostać pozyskane przez Administratora z umowy, na podstawie której Administrator przetwarza Pani/Pana dane lub udostępnione przez Wykonawcę (Państwa Pracodawcę, Zleceniodawcę).
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej Umowy, a po jej wygaśnięciu do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z niniejszej Umowy. Dane osobowe zawarte w Umowie będą również przetwarzane przez okres wynikający obowiązujących przepisów prawa, m.in. przepisów podatkowych oraz sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora tj. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby wykonania niniejszej umowy, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora i wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10

1. Umowa niniejsza została zawarta według prawa polskiego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie konflikty, spory i roszczenia wynikające z Umowy lub pozostające z nią w związku, będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze negocjacji między Stronami. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, Strona może skierować sprawę do mediacji i wówczas sprawa będzie rozwiązywana przez mediatora Centrum Rozwiązywania Spraw i Konfliktów przy Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, według regulaminu tego Centrum obowiązującego w dniu skierowania wniosku o przeprowadzenie mediacji. W przypadku braku porozumienia w terminie trzech miesięcy od dnia skierowania wniosku o przeprowadzenie mediacji, Strona może wystąpić o rozstrzygnięcie sprawy do sądu właściwego miejscowo dla Oddziału Zamawiającego w Dęblinie.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach mających moc oryginału, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Harmonogram przeglądów gwarancyjnych – 1 str. ¹

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

¹ harmonogram przeglądów gwarancyjnych zostanie dołączony po wyborze oferty