

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S. A. ogłaszają postępowanie toczące się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem „Zasady konkurencyjności” w ramach projektu pn.: „Opracowanie trójstopniowego suborbitalnego systemu raketowego do wynoszenia ładunków badawczych”.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Działanie 1.1. Projekty B+R przedsiębiorstw, Podziałanie 1.1.1. Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa.

Zamawiający:

Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S. A.

ul. Dubois 119, 93-465 Łódź

e-mail: sekretariat@wzl1.mil.pl

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:

- umieszczenie zapytania ofertowego na stronie www:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz
<https://wzl1.mil.pl/ogloszenia>;
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Wykonawcy;
- sporządzenie protokołu;
- poinformowanie Oferentów o wynikach zapytania poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1.1. Dane audytowanego projektu:

- a) **Numer projektu:** POIR.01.01.01-00-0834/19
- b) **Tytuł projektu:** Opracowanie trójstopniowego suborbitalnego systemu raketowego do wynoszenia ładunków badawczych.
- c) **Całkowity koszt realizacji projektu:** 23 693 412,53 zł (słownie: dwadzieścia trzy miliony sześćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące czterysta dwa złoty i 53/100).

Strona 1 / 10

Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S.A.

BIURO LIDERA PROJEKTU

ul. Dubois 119 | Tel. +48 681 55 60/64 | sekretariat@wzl1.mil.pl
93-465 Łódź | Fax. +48 42 681 33 18 | www.wzl1.mil.pl



- d) **Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych:** 23 693 412,53 zł (słownie: dwadzieścia trzy miliony sześćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące czterysta dwanaście złotych 53/100).
- e) **Wartość dofinansowania:** 18 638 069,30 zł.
- f) **Okres kwalifikowalności kosztów dla projektu:** od 2020-04-01 do 2023-11-30.
- g) **Miejsce przeprowadzenia audytu:**
- Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S. A.: ul. Stanisława Dubois 119, 93-465 Łódź (siedziba Zamawiającego – Lidera Projektu);
 - Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia: ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka (siedziba Konsorcjanta 1);
 - Zakład Produkcji Specjalnej „Gamrat” Sp. z o.o.: ul. Mickiewicza 108, 38-200 Jasło (siedziba Konsorcjanta 2);
 - siedziba Wykonawcy audytu.
- h) **Kategorie kosztów:**
W ramach projektu ponoszone są wydatki związane z wynagrodzeniem pracowników zaangażowanych w realizację zadań projektowych, usługami zewnętrznymi w obszarach prowadzonych badań (podwykonawstwo), kosztami operacyjnymi (na które składają się m. in. zakupy materiałów, sprzętów, amortyzacja maszyn, promocja i inne usługi) oraz kosztami ogólnymi, rozliczanymi ryczałtowo.

1.2. Kod CPV:

79212000-3 Usługi audytu.

1.3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi audytu zewnętrznego projektu współfinansowanego ze środków UE, realizowanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia audytu projektu zgodnie z Wytycznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo – rozwojowe, opracowanymi przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju; dokument jest dostępny pod adresem: https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/gfx/ncbir/pl/defaultaktualnosci/815/2686/1/wytyczne_do_audytu.pdf.

Audyt zewnętrzny projektu musi zostać przeprowadzony zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa, tj. zgodnie z:

- 1.3.1. Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U.2022 poz. 2279);
- 1.3.2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022 poz. 1634);

- 1.3.3. Wytycznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo – rozwojowe tj. „Sposób i tryb przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na projekty, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 3 000 000 zł”, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;
- 1.3.4. Krajowymi Standardami Rewizji Finansowej, wydanymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów w Polsce;
- 1.3.5. Międzynarodowymi Standardami Rewizji Finansowej;
- 1.3.6. Międzynarodowymi Standardami Profesjonalnej Praktyki Audytu Wewnętrznego;
- 1.3.7. Umową o dofinansowanie Projektu nr POIR.01.01.01-00-0834/19.

1.4. Szczegółowy opis zamówienia

- 1.4.1. Przedmiotowy audyt, zgodnie z wytycznymi Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, powinien w szczególności obejmować weryfikację kwalifikowalności poniesionych kosztów i sposobu ich dokumentowania, w tym m.in.:
 - 1.4.1.1. weryfikację, na podstawie reprezentatywnej próby, oryginałów dowodów księgowych dokumentujących zdarzenia dotyczące realizacji zadania/projektu (w okresie objętym audytem), w tym weryfikację opisu dowodów księgowych (klauzul), zgodnie z warunkami umowy; dobór próby powinien być oparty na metodach statystycznych,
 - 1.4.1.2. ocenę prawidłowości i wiarygodności poniesionych kosztów (w tym m.in. czy zostały faktycznie poniesione, czy są zasadne, czy są związane z realizacją zadania/projektu, czy zostały poniesione w terminie realizacji zadania/projektu zgodnie z zasadą efektywności i racjonalności);
 - 1.4.1.3. sprawdzenie poprawności zakupu towarów i usług pod kątem stosowania ustawy PZP lub, dla podmiotów zwolnionych z jej stosowania, zachowania zasady konkurencyjności, przejrzystości i jawności, w tym również z ustalonymi przez podmiot dokonujący zakupu zasadami i praktykami;
 - 1.4.1.4. sprawdzenie, czy w przypadku zakupu towarów lub usług od podmiotów powiązanych z wykonawcą osobowo lub kapitałowo wykonawca posiadał stosowną zgodę NCBR (jeśli dotyczy);
 - 1.4.1.5. sprawdzenie wniesienia przez wykonawcę wkładu własnego, zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie;
 - 1.4.1.6. sprawdzenie zakupionych środków trwałych i środków trwałych w budowie w ramach projektu oraz weryfikacja odpisów amortyzacyjnych; sprawdzenie występowania podwójnego finansowania kosztów; sprawdzenie statusu podatkowego wykonawcy (w szczególności w zakresie podatku VAT); analizę poprawności dokumentowania poniesionych kosztów;

- 1.4.1.7. sprawdzenie, czy wykonawca stosuje odrębny kod księgowy umożliwiający łatwą identyfikację operacji współfinansowanych ze środków programu;
- 1.4.1.8. sprawdzenie kompletności i poprawności posiadanej przez wykonawcę oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją umowy o dofinansowanie:
- dla dostaw, usług: dokumenty związane z wyborem wykonawcy dostaw usług: umowy dotyczące realizacji zamówień, faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie zakupów, protokoły odbioru wykonanych prac oraz dowody uregulowania zobowiązań finansowych wynikających z dokonania zakupów,
 - dla kosztów osobowych i bezosobowych: dokumenty potwierdzające poniesienie tych kosztów na rzecz osób zatrudnionych do realizacji projektu (płaca brutto lub jej część proporcjonalna do zaangażowania danej osoby na rzecz projektu, z jej wszystkimi kwalifikującymi się do refundacji składowymi) oraz dowodami płatności;
- 1.4.1.9. weryfikację prawidłowości oryginalnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty pod względem:
- formalnym (data wystawienia, właściwy odbiorca/wystawca dokumentu, kwota usługi/dostawy, netto/brutto/słownie, sposób płatności, NIP, podpisy, opis kosztu na odwrocie dokumentu, umożliwiający powiązanie kosztu z projektem);
 - merytorycznym (czy dokumentowany koszt odpowiada danym umieszczonym we wniosku lub załącznikach do wniosku);
- 1.4.1.10. weryfikację czy w wykazanych we wniosku kosztach bezpośrednich zostały ujęte koszty ogólne rozliczane metodą ryczałtową (dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową);
- 1.4.1.11. weryfikację merytoryczną projektu w zakresie:
- zgodności wykonanych działań z opisem projektu i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - adekwatności ponoszonych kosztów w stosunku do zadań zrealizowanych w ramach projektu i osiągniętych wskaźników,
 - rzeczywistej realizacji projektu poprzez oględziny miejsca i przedmiotu projektu (postęp rzeczowy).
- 1.4.2. Ponadto zamówienie obejmują sporządzenie pisemnego sprawozdania/raportu z przeprowadzonego audytu, zawierające co najmniej:

- 1.4.2.1.1. datę sporządzenia;
- 1.4.2.1.2. nazwę i adres audytowanego podmiotu;
- 1.4.2.1.3. nazwę i numer projektu;
- 1.4.2.1.4. oświadczenie Audytora o niezależności od audytowanego podmiotu;
- 1.4.2.1.5. imiona, nazwiska i opis uprawnień Audytorów;
- 1.4.2.1.6. cele audytu;
- 1.4.2.1.7. podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu;
- 1.4.2.1.8. termin, w którym przeprowadzono audyt;
- 1.4.2.1.9. zwięzły opis działań w obszarze, którego dotyczy audyt;
- 1.4.2.1.10. ocenę adekwatności i skuteczności systemu zarządzania i kontroli stosowanych w działalności objętym audytem;
- 1.4.2.1.11. informację o metodzie doboru próby do badania i jej wielkości;
- 1.4.2.1.12. opis wyników badania, w których audytor stwierdził ewentualne nieprawidłowości;
- 1.4.2.1.13. opis nieprawidłowości w działalności oraz analizę ich przyczyn i skutków;
- 1.4.2.1.14. zalecenia w sprawie usunięcia nieprawidłowości, które stwierdził audytor.

1.5. Termin realizacji zamówienia

Audytor przystąpi do audytu Projektu w siedzibie Zamawiającego nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy. Zakończenie audytu Projektu, nastąpi w terminie 25 dni kalendarzowych od przystąpienia do jego realizacji. Protokolarny odbiór sprawozdania z audytu Projektu nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia audytu Projektu, nie później jednak niż 45 dni od daty zawarcia Umowy.

2. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają wszystkie następujące kryteria:

- Jest osobą, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub osoba prawna lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zatrudniającej przy przeprowadzaniu audytu osoby, o których mowa powyżej – zgodnie z oświadczeniem z **Załącznika nr 1**.
- Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym – **Załącznik nr 2**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

Strona 5 / 10

Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S.A.

BIURO LIDERA PROJEKTU

ul. Dubois 119 | Tel. +48 681 55 60/64 | sekretariat@wzl1.mil.pl
93-465 Łódź | Fax. +48 42 681 33 18 | www.wzl1.mil.pl



- Nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, nie ogłoszono upadłości, nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – **Załącznik nr 3.**
- Posiadają doświadczenie oraz zasoby osobowe w zakresie wykonania podobnych zamówień tj. w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 2 lata), trzykrotnie wykonali usługę audytu projektu o wartości powyżej 3 000 000 zł. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie przeprowadzona na podstawie złożonego wykazu przeprowadzonych audytów – **Załącznik nr 4.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem kryterium spełnia/nie spełnia, zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z załączników lub dokumentów, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wyjątek stanowi przypadek wystąpienia powiązania kapitałowego lub osobowego między Oferentem a Zamawiającym, wtedy Oferent zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

3. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin złożenia oferty

Oferta musi zawierać:

3.1. Uzupełniony i podpisany:

- 3.1.1. Formularz ofertowy (zawierający m.in. pełną nazwę Wykonawcy, dane kontaktowe, NIP, adres siedziby) (Załącznik nr 1);
- 3.1.2. Oświadczenie o braku powiązań, Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, Klauzulę RODO (Załączniki nr 2, Załącznik 3);
- 3.1.3. Wykaz wykonanych audytów (Załącznik nr 4);

3.2. Zaparafowany na każdej stronie:

- 3.2.1. wzór Umowy (Załącznik nr 5).

3.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3.4. Oferent przedstawi ofertę spełniającą wszystkie kryteria wskazane w zapytaniu.

3.5. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty określającej cenę zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny oferty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i przedstawione w PLN jako ceny netto oraz brutto (uwzględniające podatek VAT). Cena musi uwzględniać koszt dostarczenia zamówienia pod adres zamawiającego tj. Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S. A. ul. Dubois 119, 93-465 Łódź.

3.6. Każdy z Oferentów może złożyć jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

- 3.7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.8. Oferent zobowiązany jest do dołączenia i podpisania wszystkich załączników niniejszej oferty, brak któregokolwiek z załączników czy niewłaściwe ich wypełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 3.9. Załączniki do zapytania ofertowego oraz formularz ofertowy muszą zawierać podpisy/parafki osób uprawnionych do reprezentacji Oferenta (zgodnie z dokumentem KRS lub zgodnie z udzielonym i załączonym pełnomocnictwem) oraz muszą być dostarczone w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na USŁUGĘ AUDYTU” w siedzibie Spółki w nieprzekraczalnym terminie podanym w Bazie Konkurencyjności i na stronie internetowej Wojskowych Zakładów Lotniczych Nr 1 S. A.: <https://wzl1.mil.pl/>.
- 3.10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16-04-1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 ze zm.) powinny być oznaczone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca powinien złożyć w „Formularzu Ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania. Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej we wcześniej uzgodnionym terminie z Zamawiającym.

4. Kryteria oceny

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o opracowane kryteria (koszt całkowity wykonania przedmiotu zamówienia i doświadczenie zespołu wykonawcy).

| Lp. | Kryterium | Waga |
|-----|------------------------------------|------|
| 1. | Cena oferty na usługę netto - A | 70% |
| 2. | Doświadczenie Zespołu Oferenta - B | 30% |

Wagi procentowe liczone są według zasady równoważności jednego procenta jednemu punktowi.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą ilością punktów ogółem, spośród ofert, które nie zostały odrzucone (pkt. 2 i 3 zapytania), stosując wzór:

punkty ogółem = punkty za kryterium najkorzystniejszej ceny (A) + punkty za kryterium merytoryczne (B)

gdzie (A) wyliczone zostanie ze wzoru (na podstawie danych z Załącznika nr 1):

$$A = \frac{\text{cena netto najtańszej z ofert}}{\text{cena netto wystosowanej przez Oferenta}} \times 70 \quad (1)$$

a (B) wyliczone zostanie według wzoru (na podstawie danych z Załącznika nr 4):

$$B = \frac{\text{liczba usług przybliżonych do zamawianej, zrealizowanych przez Oferenta}}{\text{największa liczba usług przybliżonych do zamawianej zrealizowanych przez Oferenta}} \times 30 \quad (2)$$

Najwyższą liczbę punktów (30) za kryterium „Doświadczenie Zespołu Wykonawcy” otrzyma oferta, zawierająca największą ilość usług przybliżonych do zamawianej (tj. ilości zrealizowanych usług audytu projektów o wartości powyżej 3 000 000 zł w ciągu ostatnich 5 lat, licząc od daty umieszczenia niniejszej oferty w Bazie Konkurencyjności), a każda następna oferta, odpowiednio mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru (2).

5. Informacje administracyjne

- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że z tytułu realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność finansową za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w sposób określony w Umowie. Płatności będą realizowane na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z zestawieniem faktycznie poniesionych wydatków składających się na kwotę faktury. W przypadku wewnątrzspółnotowej dostawy towaru podatek VAT nie będzie doliczony do ceny netto. Dopuszcza się płatność zaliczkową wypłaconą na poczet niniejszego zamówienia. Sposób płatności uregulowano w zapisach Umowy. Zapłata za fakturę/faktury w przypadku dostawy krajowej będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy zgodnie z zapisami Umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty zawierającej braki formalne lub nie zawierającej wszystkich informacji.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji najkorzystniejszej oferty. Jeżeli oferta ta nie przejdzie poprawnie procesu weryfikacji to weryfikacji będzie podlegała kolejna najlepsza oferta.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku, gdy oceniani Oferenci otrzymali taką samą liczbę punktów oraz negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi Oferentami.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).
- Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego, w przypadku wprowadzenia zmian, skutkujących zmianą specyfiki zamówienia, w tym konieczności dostosowania przedmiotu oferty do nowych warunków, Zamawiający ma prawo wydłużyć wtedy termin składania ofert. O zmianach poinformuje Oferentów którzy zdążyli złożyć ofertę przed zmianami. Wówczas Oferent może złożyć nową ofertę dostosowaną do wprowadzonych zmian, a do oceny będzie brana pod uwagę ostatnia jego oferta.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości niezwłocznego odstąpienia od umowy Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, opóźnienia i nie realizowania przedmiotu umowy;
- Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania ani do akceptacji oferty, bez względu na jej wartość cenową. Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków programu operacyjnego: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”. Działanie 1.2 Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje.
- Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- Informacja o wyniku postępowania będzie umieszczona na stronie:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>;
- O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

6. Kontakt z Oferentami

Wszelkie zapytania dotyczące treści postępowania prosimy kierować przez portal Bazy Konkurencyjności oraz do pracowników uprawnionych do kontaktów z Oferentami:

| | | |
|-------------------|---------------------------------|---|
| Monika Rakowiecka | Kierownik Działu Księgowości | tel. 42 681 55 60/64, wew. 162 e-mail: ksiegowosc@wz1.mil.pl |
| Paweł Nowak | Specjalista ds. badań i rozwoju | tel. 42 681 55 60/64, wew. 238 e-mail: p.nowak@wz1.mil.pl |

7. Spis załączników do zapytania (oferty):

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4** – Wykaz przeprowadzonych audytów
- Załącznik nr 5** – Projekt umowy